



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga



PROJEKTAS „MOKYMOSI GALIMYBIŲ SENJORAMS PLĖTRA“, NR. 10-028-P-0001

TAU IR KITŲ NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI TEIKĖJŲ DALYVIŲ MOKYMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Perkamas objektas – mokymų organizavimo ir vykdymo paslaugos, skirtos TAU ir kitų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjų dalyviams asmeniniam ir profesiniam tobulėjimui (toliau viskas kartu – Paslaugos).

1.2. Tikslinė grupė – senjorai (TAU ir kitų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjų dalyviai).

1.3. Pirkimas skaidomas į 2 dalis:

1 dalis. Sveikatingumo mokymai psichinei sveikatai stiprinti. Mokymai vykdomi kontaktiniu būdu **37 mokymų grupėms**. Vienoje mokymų grupėje – ne mažiau 15 dalyvių. Iš viso šios dalies mokymų dalyvių – ne mažiau 555 asmenys. Mokymų trukmė vienai grupei – 16 akad. val.;

2 dalis. Teisinio raštingumo mokymai. Mokymai vykdomi kontaktiniu būdu **16 mokymų grupėms**. Vienoje mokymų grupėje – ne mažiau 15 dalyvių. Iš viso šios dalies mokymų dalyvių – ne mažiau 240 asmenų. Mokymų trukmė vienai grupei – 8 akad. val.;

1.4. Tiekėjas kiekvienai pirkimo daliai turi suteikti tokias paslaugas:

1.4.1. Parengti mokymo programą (toliau – Programa). Tiekėjas įsipareigoja programą parengti pagal techninės specifikacijos reikalavimus, derindamas programą su Perkančiąja organizacija.

1.4.2. Suformuoti mokymų dalyvių grupes bei užtikrinti dalyvavimą mokymuose, organizuoti ir vykdyti mokymus nustatyta tvarka.

1.4.3. Aprūpinti mokymo dalyvius mokomosios medžiagos paketu ir užtikrinti mokymui reikalingas priemones.

1.4.4. Pateikti visą informaciją apie praveistus mokymus Perkančiajai organizacijai nustatyta tvarka.

2. REIKALAVIMAI MOKYMO PROGRAMOMS

2.1. Reikalavimai Pirkimo 1 dalies mokymo programai

2.1.1. Tiekėjas turi parengti mokymo programą (pagal techninės specifikacijos 2.1.9. punkte nurodytas temas) ir pagal ją pravesti mokymus.

2.1.2. Mokymo programos trukmė – 16 akad. val.

2.1.3. Mokymų tikslas – suteikti tikslinės grupės dalyviams aktualių praktinio pobūdžio psichinio sveikatinimo žinių ir įgūdžių, skatinti ir motyvuoti mokymų dalyvius savarankiškai rūpintis savo psichinės sveikatos stiprinimu.

2.1.4. Iš viso Tiekėjas turi organizuoti ir įvykdyti 16 akad. val. mokymus ne mažiau kaip 37 mokymų grupėse.

2.1.5. Mokymai turi būti organizuoti – 8 mokymai Šiaulių apskrityje, 6 mokymai Kauno apskrityje, 6 mokymai Panevėžio apskrityje, 6 mokymai Vilniaus apskrityje, 4 mokymai Marijampolės apskrityje, 4 mokymai Telšių apskrityje, 2 mokymai Utenos apskrityje, 1 mokymai Tauragės apskrityje. Siekiant kuo platesnio tikslinės grupės įtraukio į mokymą, konkrečios mokymų vietos turi būti suderintos su Perkančiąja organizacija.

2.1.6. Programa turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija.

2.1.7. Programa turi būti pritaikyta vykdyti mokymus kontaktiniu būdu.

2.1.8. Perkančiajai organizacijai pateiktoje programoje turi būti: mokymo programos poreikio pagrindimas (reikalingumas ir aktualumas, atitikimas tikslinės grupės poreikiams), tikslas, uždaviniai, paskirtis, pristatytos konkrečios temos, naudojami metodai, mokymo(si) metodų ir priemonių naudojimo tikslingumas, mokomoji medžiaga, mokymo priemonės, trukmė (akad. val.), siekiamų rezultatų loginis pagrindimas. Programoje turi būti aprašytos įgyjamos/plėtojamos kompetencijos, kompetencijų vertinimo būdai, užduotys, skiriamos dalyviams įgytų ir patobulintų kompetencijų įrodymui ir įsivertinimui.

2.1.9. Programa turi apimti tokias temas:

2.1.9.1. Psichikos ypatumai vyresniame amžiuje 60+;

2.1.9.2. Psichologinių krizių vyresniame amžiuje ypatumai ir jų sprendimo būdai;

2.1.9.3. Sveikas miegas ir migdomieji vaistai;

2.1.9.4. Antidepresantai ir jų vartojimo ypatumai;

2.1.9.5. Psichosomatiniai ligų veiksniai ir jų supratimas;

2.1.9.6. Fizinė veikla ir jos poveikis psichinei sveikatai;

2.1.9.7. Socialiniai ryšiai, jų svarba ir stiprinimas;

2.1.9.8. Psichiatrinė, psichoterapinė ir psichologinė parama, skirtumai, panašumai, teikimo galimybės.

2.1.10. Programos įgyvendinimo metu teorija turi būti derinama su praktika: aptartos konkrečios situacijos, atlikta atvejų analizė, suteiktos konsultacijos.

2.1.11. Programoje turi būti aiškiai suplanuota mokymų struktūra (tematika ir trumpas aprašymas, trukmė, naudojami metodai, pateikiamas mokymų paskirstymas akademinėmis valandomis).

2.1.12. Programoje turi būti pateiktas planuojamų aktyviųjų mokymosi metodų, praktinės veiklos, taikymo metodų ir (arba) būdų aprašas, pasiektų rezultatų matavimo aprašymas.

2.1.13. Programoje turi būti nurodytas kiekvienai programai rengti reikalingas informacinių šaltinių sąrašas, aprašytos naudojamos mokymo priemonės.

2.1.14. Mokymų programa ir jos vykdymas turi būti orientuoti į asmenų, sukakusių senatvės pensijos amžiaus, grupės mokymosi poreikių ir galimybių specifiką.

2.1.15. Galutinė mokymų programa turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas iki mokymų pradžios.

2.2. Reikalavimai Pirkimo 2 dalies mokymo programai

2.2.1. Tiekėjas turi parengti mokymo programą (pagal techninės specifikacijos 2.2.9. punkte nurodytas temas) ir pagal ją pravesti mokymus.

2.2.2. Mokymo programos trukmė - 8 akad. val.

2.2.3. Mokymų tikslas – suteikti tikslinės grupės dalyviams bazinių teisinių žinių ir įgūdžių reikalingų šeimos ir paveldėjimo teisiniams klausimams spręsti.

2.2.4. Iš viso Tiekėjas turi organizuoti ir įvykdyti 8 akad. val. mokymus ne mažiau kaip 16 mokymų grupėse.

2.2.5. Mokymai turi būti organizuoti – 3 mokymai Kauno apskrityje, 3 mokymai Panevėžio apskrityje, 3 mokymai Telšių apskrityje, 3 mokymai Vilniaus apskrityje, 1 mokymai Klaipėdos apskrityje, 1 mokymai Marijampolės apskrityje, 1 mokymai Šiaulių apskrityje, 1 mokymai Tauragės apskrityje. Siekiant kuo platesnio tikslinės grupės įtraukio į mokymą, konkrečios mokymų vietos turi būti suderintos su Perkančiąja organizacija.

2.2.6. Programa turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija.

2.2.7. Programa turi būti pritaikyta vykdyti mokymus kontaktiniu būdu.

2.2.8. Perkančiajai organizacijai pateiktoje programoje turi būti: mokymo programos poreikio pagrindimas (reikalingumas ir aktualumas, atitikimas tikslinės grupės poreikiams), tikslas, uždaviniai, paskirtis, pristatytos konkrečios temos, naudojami metodai, mokymo(si) metodų ir priemonių naudojimo tikslingumas, mokomoji medžiaga, mokymo priemonės, trukmė (akad. val.), siekiamų rezultatų loginis

pagrindimas. Programoje turi būti aprašytos įgyjamos/plėtojamos kompetencijos, kompetencijų vertinimo būdai, užduotys, skiriamos dalyviams įgytų ir patobulintų kompetencijų įrodymui ir įsivertinimui.

2.2.9. Programa turi apimti tokias temas:

2.2.9.1. Šeimos santykių sandoriai. Įgaliojimas. Renta.

2.2.9.2. Paveldėjimo teisė. Įpėdiniai ir palikimo priėmimas. Paveldėjimo formos.

2.2.9.3. Paveldėjimo objektai. Paveldėtojų santykiai, teisės ir pareigos.

2.2.9.4. Sandoriai, susiję su paveldėjimo teise.

2.2.9.5. Paveldėjimo procedūros.

2.2.9.6. Paveldimo turto apmokestinimo klausimai.

2.2.10. Programos įgyvendinimo metu teorija turi būti derinama su praktika: aptartos konkrečios situacijos, atlikta atvejų analizė, suteiktos konsultacijos.

2.2.11. Programoje turi būti nurodytos mokymų dalyvių įgyjamos kompetencijos.

2.2.12. Programoje turi būti aiškiai suplanuota mokymų struktūra (tematika ir trumpas aprašymas, trukmė, naudojami metodai, pateikiamas mokymų paskirstymas akademinėmis valandomis).

2.2.13. Programoje turi būti pateiktas planuojamų aktyviųjų mokymosi metodų, praktinės veiklos taikymo metodų ir (arba) būdų aprašas, pasiektų rezultatų matavimo aprašymas.

2.2.14. Programoje turi būti nurodytas programai rengti reikalingas informacinių šaltinių sąrašas, aprašytos naudojamos mokymo priemonės.

2.2.15. Mokymų programa ir jos vykdymas turi būti orientuoti į asmenų, sukakusių senatvės pensijos amžiaus, grupės mokymosi poreikių ir galimybių specifika.

2.2.16. Galutinė mokymų programa turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki mokymų pradžios.

3. Bendrieji reikalavimai paslaugoms

3.1. Bendrieji reikalavimai Pirkimo 1 dalies paslaugoms

3.1.1. Paslaugų tikslas – apmokyti iš viso ne mažiau 555 dalyvius (37 grupes), kurie patobulins savo kompetencijas pagal 16 akad. val. mokymo programoje numatytas temas (žr. techninės specifikacijos 2.1.9. punktą). Asmuo laikomas sėkmingai išklauses ir baigęs mokymus, kai jam bus suteikiamas tai liudijantis pažymėjimas arba pažyma.

3.1.2. Dalyvių skaičius vienoje grupėje – ne mažiau 15 (penkiolika) asmenų. Bendras mokymų dalyvių skaičius – ne mažiau kaip 555 asmenys. Tiekėjas gali apmokyti daugiau mokymų dalyvių, tačiau už juos nebus apmokėta.

3.1.3. Pagal kiekvieną mokymų programą mokymus gali vykdyti lektorių grupės vadovas arba lektorių grupės vadovas ir 2 lektoriai. Lektoriai gali vykdyti ne daugiau 70 procentų mokymų laiko.

3.1.4. Programos perteikimui turi būti atrinkti dėstomo dalyko kompetentingi lektorių grupės vadovas ir lektoriai, turintys patirties vedant mokymus asmenims, sukakusiems senatvės pensijos amžiaus. Atrinkti ekspertai turi būti atsakingi už mokymų programų rengimą, derinimą su Perkančiąja organizacija, kokybišką programos perteikimą, turinio atitikimą tikslinės grupės poreikiams.

3.1.5. Vykdydamas mokymus Tiekėjas iš viso turi organizuoti ne mažiau kaip 222 kavos pertraukų.

3.1.6. Mokymai turi būti organizuojami vadovaujantis techninės specifikacijos 4 skyriuje pateikta informacija.

3.2. Bendrieji reikalavimai Pirkimo 2 dalies paslaugoms

3.2.1 Paslaugų tikslas – apmokyti iš viso ne mažiau 240 dalyvius (16 grupių), kurie patobulins savo kompetencijas pagal 8 akad. val. mokymo programoje numatytas temas (žr. techninės specifikacijos

2.2.9. punktą). Asmuo laikomas sėkmingai išklausęs ir baigęs mokymus, kai jam bus suteikiamas tai liudijantis pažymėjimas arba pažyma.

3.2.2 Dalyvių skaičius vienoje grupėje – ne mažiau 15 (penkiolika) asmenų. Bendras mokymų dalyvių skaičius – ne mažiau kaip 240 asmenų. Tiekėjas gali apmokyti daugiau mokymų dalyvių, tačiau už juos nebus apmokėta.

3.2.3 Pagal kiekvieną mokymų programą mokymus gali vykdyti lektorių grupės vadovas arba lektorių grupės vadovas ir 2 lektoriai. Lektoriai gali vykdyti ne daugiau 70 procentų mokymų laiko.

3.2.4 Programos perteikimui turi būti atrinkti dėstomo dalyko kompetentingi lektorių grupės vadovas ir lektoriai turintys patirties vedant mokymus asmenims, sukakusiems senatvės pensijos amžiaus. Atrinkti ekspertai turi būti atsakingi už mokymų programų rengimą, derinimą su Perkančiąja organizacija, kokybišką programos perteikimą, turinio atitikimą tikslinės grupės poreikiams.

3.2.5 Vykdydamas mokymus Tiekėjas iš viso turi organizuoti ne mažiau kaip 48 kavos pertraukas.

3.2.6 Mokymai turi būti organizuojami vadovaujantis techninės specifikacijos 4 skyriuje pateikta informacija.

3.4. Bendrieji reikalavimai 1, 2 pirkimo dalims

3.4.1. Programos turinys ir mokymų įgyvendinimas turi būti orientuotas į asmenų, sukakusių senatvės pensijos amžiaus, grupę.

3.4.2. Programa turi būti vykdoma nuosekliai, turinį skaidant proporcingomis dalimis. Mokymai turi vykti ne daugiau kaip vieną kartą į savaitę, vieno mokymo trukmė ne daugiau kaip 3 akad. val.

3.4.3. Tiekėjas turi sudaryti mokymų grafiką numatydamas mokymų datas bei jį suderinti su Perkančiąja organizacija. Teikėjas Perkančiajai organizacija turi teikti atnaujintą grafiką kiekvienam ateinančiam mėnesiui, grafiką pateikiant ne vėliau nei likus 3 d. d. iki mėnesio pradžios. Mėnesio laikotarpyje, dėl nenumatytų aplinkybių pasikeitus konkrečiau mokymo datai ir/ar vietai, apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją ne vėliau nei likus 1 d. d. iki mokymų pradžios.

3.4.4. Paslaugų teikėjas mokomosios medžiagos turinį turi būti suderinęs su perkančiąja organizacija likus ne mažiau kaip 2 (dvi) darbo dienoms iki mokymų pradžios. Mokomąją medžiagą apima skaidrės, tekstai, garso ir video įrašai, pratybos ir pan.

3.4.5. Paslaugos apima **programos parengimo, lektorių paslaugas, tikslinės grupės surinkimo, suformavimo, dalyvių registravimo, dalyvavimo mokymuose užtikrinimo, mokomosios medžiagos parengimo, mokymo priemonių įsigijimas, patalpų nuomos, kavos pertraukų, mokymų dalyvių kelionės į programos vykdymo vietą ir atgal bei kitus organizacinius darbus.**

3.4.6. Mokymai skirtingose grupėse gali vykti tuo pačiu metu.

3.4.7. Mokymai turi vykti lietuvių kalba.

3.4.8. Paslaugų suteikimo terminas: Paslaugos turi būti suteiktos iki **2025 m. lapkričio 30 d.**

3.4.9. Visuose dokumentuose (mokymų programoje, dalyvių registracijos sąrašė, mokymų dalyvio pažymėjime, vertinimo anketoje ir kt.) turi būti naudojama Europos Sąjungos emblemą ir nurodomas atitinkamas teiginys - „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“.

3.4.10. Programa vykdoma, remiantis lygiateisiškumo, įtraukties, kontekstualumo, prieinamumo visiems principais.

3.4.11. Programoje negali būti numatyta apribojimų, kurie turėtų neigiamą poveikį lygių galimybių ir nediskriminavimo dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos principams įgyvendinti, įskaitant prieinamumo visiems reikalavimo užtikrinimą (paslaugų, infrastruktūros, fizinės ar e. aplinkos sprendimai, informacijos, transporto prieinamumo ir pan.), kuriais gali naudotis visi žmonės kuo platesniu mastu, neatsižvelgiant į jų funkcines galimybes.

3.5. „Žalieji“ reikalavimai

3.5.1. Šis pirkimas laikomas žaliuoju, nes perkamos Paslaugos tenkina Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) 4.4.3. papunktį, *perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos).*

3.5.2. Perkamos Paslaugos nėra Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) patvirtintame Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašė.

4. MOKYMŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

4.1. Tiekėjas turi užtikrinti mokymų kokybišką organizavimą.

4.2. Reikalavimai patalpoms, įrangai:

4.2.1. Paslaugos tiekėjas turi surasti, suteikti ir paruošti mokymams tinkamas patalpas bei išnuomoti reikalingą įrangą. Mokymai turi būti organizuojami mokymams pritaikytose patalpose, kurios turi būti su įranga, baldais bei kitomis mokymo priemonėmis, reikalingomis mokymų temoms perteikti bei praktiniams užsiėmimams organizuoti, atsižvelgiant į mokymų turinio specifiką.

4.2.2. Mokymų patalpos turi būti gerai vėdinamos, tinkamai apšviestos, šildomos (žiemos sezono metu), kondicionuojamos.

4.2.3. Mokymų patalpose turi būti užtektinai vietos mokymų dalyviams ir lektoriams.

4.2.4. Mokymų patalpose turi būti sąlygos gerai matyti ir girdėti pateikiamą informaciją.

4.2.5. Mokymų patalpose turi būti mokymų organizavimui reikiama įranga ir baldai: kompiuterinė ir multimedijos įranga, leidžianti demonstruoti vaizdinę medžiagą (prezentacijas, paveikslukus, nuotraukas, filmuotą medžiagą) iš skaitmeninės laikmenos, jungtis USB atmintinei, kompiuteris, įgarsinimo įranga, interneto ryšys, lenta su dideliais popieriaus lapais (ne mažiau kaip 5 (penki) lapų vienai mokymų dienai), ne mažiau nei 4 (keturių) spalvų flomasteriai, stalas ir ne mažiau kaip 2 (dvi) kėdės mokymų lektoriams, mobilūs stalai ir kėdės mokymų dalyviams.

4.2.6. Tiekėjas kiekvienų mokymų metu turi paskirti atsakingą asmenį, į kurį perkančioji organizacija ir dalyviai galėtų kreiptis vietoje dėl teikiamų paslaugų ir (arba) mokymų metu iškilus problemoms dėl naudojamų patalpų, įrangos ir (arba) kitų nenumatytų techninių problemų.

4.2.7. Mokymų patalpos turi būti parengtos ne vėliau kaip 1 val. iki nurodytos mokymų pradžios.

4.3. Reikalavimai mokymų dalyvių kavos pertraukų organizavimui:

4.3.1. Kavos pertraukos turi būti organizuojamos tame pačiame pastate, kur vyksta mokymai.

4.3.2. Kiekvienos kavos pertraukos metu turi būti sudaryta galimybė rinktis arbatą ir/ar kavą su priedais (cukrus, grietinėlė, citrina ir pyragaičiai/sausainiai). Kiekvienai kavos pertraukai vienam dalyviui turi būti pateikta: 1 puodelis kavos ir/ar 1 puodelis arbatos, 10 g grietinėlės, cukrus. Kavos pertraukos metu kiekvienam dalyviui pateikiama konditerijos gaminių (2-3 rūšys, ne mažiau po 70 g vienam dalyviui). Turi būti pasirūpinta stalo vandeniu dalyviams ir pranešėjams (po 0,5 l vienam asmeniui) bei stiklinėmis.

4.3.3. Tiekėjas turi pasirūpinti visais reikiamais indais, staltiesėmis, servetėlėmis, aptarnavimu kavos ir pietų pertraukų metu bei vietos paruošimu, sutvarkymu po jų.

5. KITOS SĄLYGOS

5.1. Tiekėjas parengia galutinius dalyvių sąrašus ir registruoja bei informuoja į mokymus atvykusius dalyvius, pasirūpina reikalingomis informacinėmis nuorodomis. Dalyvių registracijos sąrašų (su parašais) originalai atiduodami perkančiajai organizacijai per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo mokymų pabaigos.

5.2. Kiekvienas mokymų dalyvis pirmąją mokymų dieną privalo užpildyti bei pasirašyti patvirtintos formos projekto dalyvio apklausos anketą. Prieš pasirašant anketą, dalyvis turi susipažinti su Pranešimu dėl asmens duomenų tvarkymo. Atkreipiame dėmesį, kad anketose reikia nurodyti tikslų asmeninį elektroninio pašto adresą ir/arba telefono numerį, kuriais projekto dalyvis būtų lengvai pasiekiamas.

5.3. Įvykus mokymams, tiekėjas turi išduoti mokymų dalyviams pažymėjimus / pažymas.

5.4. Pasibaigus mokymams tiekėjas turi pateikti perkančiajai organizacijai detalią mokymų ataskaitą, susidedančią iš: mokymų įvykdymo ataskaitos, kurią turi sudaryti: dalyvių lankomumo formos su dalyvių parašais, dalyvio pasirašytos dalyvio apklausos anketos, išduotų pažymėjimų sąrašas, vieno pažymėjimo kopija, mokymų mokomoji medžiaga, mokymo programa, mokymų vertinimo duomenų suvestinė ir kiti su paslaugų įvykdymu susiję dokumentai. Ataskaitą tiekėjas turi pateikti per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo mokymų pabaigos.

5.5. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą-faktūrą po mokymų pabaigos tiekėjas gali pateikti tik pateikęs ir su perkančiąja organizacija suderinęs dokumentus, numatytus šio priedo 5.4 punkte.

5.6. Po mokymų pravedimo kiekvienai grupei Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamas ir kokybiškas faktiškai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių ir teisingos sąskaitos - faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Užsakovui dienos¹.

5.7. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto ar ES paramą administruojančios institucijos vėluoja pervesti lėšas, ar pan.), mokėjimas gali būti atidedamas, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių ir teisingos sąskaitos - faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Užsakovui dienos.

¹ Paslaugų teikėjas sąskaitą – faktūrą turi pateikti naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Tiekėjas, pateikdamas sąskaitą - faktūrą naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, prisiima riziką dėl papildomos kainos ir apmoka ją savo sąskaita.